

お客様にとって信頼できるパートナーとして

誠実であり、丁寧である事を私達は大切にしています。

株式会社シフト

www.sift-on.co.jp

〒169-0075 東京都新宿区
高田馬場 4-8-4 ORAGAビル 2F
Tel 03-3361-9577
fax 03-3361-9507
mail info@sift-on.co.jp



研修 サポート

研修ご担当者様が
「コア業務に専念して頂く事」
をサポートしています。

研修施設 / 貸し会議室 / ホテル / バス / 研修機材

ケータリング / テキスト印刷 /

研修運営の手配全般を

忙しいご担当者様に代わって行っています。

一つの開催イベントに各種纏わる手配や管理、同時進行における一元管理にて ご担当者様をサポート致します。

手配業務



内定式 / 内定者研修 / 懇親会
会場



宿泊施設



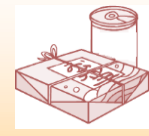
入社式 / オリエンテーション会場



新入社員研修



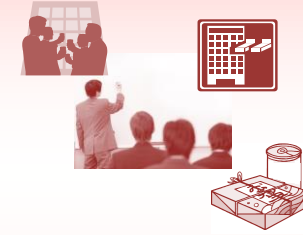
支社 / 工場見学用 バス



弁当 / ドリンク



懇親会場 / パーティー



新入社員
フォローアップ研修

2年次研修 3年次...研修

ブラザー / シスター研修
OJT 研修

階層別研修
職種別研修

入社より～
手配/管理
サポート

その他各種
会場手配



採用

国内主要都市
各地開催
会社説明会 会場

選考会 / 面接
会場



全国一斉試験
資格試験



All Hands Meeting
定例会議
役員 / 役職会議
店長 / エリア会議
部門会議
委員会
大会



講演会

運営サポート業務 = Training Support Desk

■管理

年間/一定期間/単独の研修・会議・イベント計画について、情報共有させていただき、日程・コース名・概要・対象者・教育団体/各ベンダー等の情報を共有し、運営計画、手配スケジュールを管理します。

■案内

- ・対象者へ開催案内（メール/郵送物等）
- ・事前課題/資料送付・回収
- ・参加対象者へ開催直前の最終案内
- ・参加対象者へ実施後の事後案内を送ります。

■準備

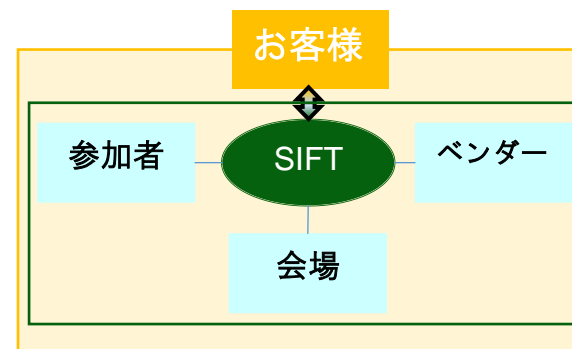
- ・対象者の席札・名札作成し、開催会場へお送りします。
- ・ご希望対象者の宿泊先の予約手配をします。

■連絡

- ・講師/ゲストへの連絡、指示をします。
- ・対象者からのQ&A対応をします。

■その他

- ・対象者のコース別の日程調整をします。
- ・当日のアテンド、出欠確認、事務局の手配をします。
- ・年間計画の各コース、参加希望者のとりまとめをします。
- とりまとめた結果をご担当者様へ報告いたします。



各種業務
サポート



研修業務の総合窓口

研修サポートのプロフェッショナルとして
迅速かつ極めこまやかなサービスを私達は徹底しています

シフトは創業以来、研修施設の手配をはじめ、研修運営サポートにおいてサービスの可能性を追求してまいりました
常にサービスの可能性を探りつつ、お客様の作業代行のみならず、研修業務のトータルサポートに貢献してまいります。

手配業務

- ・会場
- ・宿泊
- ・懇親会・パーティー
- ・お弁当
- ・バス
- ・印刷
- ・研修機材
- ・事務局

手間のかかる手配・管理は丸投げ

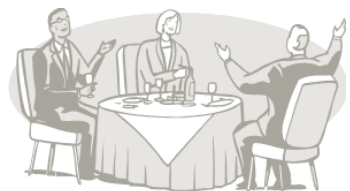


当日の運営に頼れるスタッフを



効果的な研修・イベントを行うために

手配業務



多彩なシーンコーディネート



会議・研修の食事は大切



時間がかかる資料準備をサポート

団体移動はバスが便利でリーズナブル

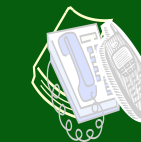
イベント・研修の成功は場所選びから

企業研修、郊外で行う宿泊研修、主要都市で行うセミナーや株主総会
全国から集まるキックオフイベントなどの内容をご希望条件にあわせ
全国の施設を提案・手配・予約致します。

- ・階層別研修（若手、管理職、経営層）
- ・社内会議
- ・株主総会会場
- ・会社説明会、選考会、面接会場
- ・公募型の主催セミナー
- ・オフサイトミーティング
- ・部門キックオフイベント
- ・内定式、入社式会場
- ・等等



お申し込みの流れ
(研修施設)



1.お問い合わせ

研修内容が決まりましたら
ご連絡ください。

- ・日程
- ・人数
- ・会議室、希望施設/アクセス
- ・宿泊有無 等ご要望



2.仮予約手配

ご依頼いただいた条件に合う施設
をご提案致します。

- ・施設名
- ・所在地や連絡先
- ・会議室の広さ
- ・宿泊タイプ
- ・料金



3.ご利用決定（本予約）

本予約後は、研修実施まで弊社
スタッフにて下記のサポートを
致します。

- ・申込用紙/書類提出
- ・施設との詳細打合せ

